



**CITTÀ DI ALTAMURA**  
Città Metropolitana di Bari

**Segretario Generale**

**SERVIZIO Anticorruzione**

**N. 520 del registro delle determinazioni**

**del 30/03/2023**

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

Oggetto:

MISURA GENERALE MG 14 A DELLA SEZIONE  
RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA  
APPROVATA CON D.G.C.N. 48/2022 CONFLUITA  
NEL PIAO 2022- 2024. FORMAZIONE  
ANTICORRUZIONE GENERALE.  
DETERMINAZIONI

## Il Funzionario Segreteria

### **Premesso che**

con Deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 12 aprile 2022 è stata approvata dall'organo esecutivo la Sezione Rischi corruttivi e trasparenza del Piao 2022- 2024 del Comune di Altamura poi confluita all'interno del Piano integrato di attività e di organizzazione dello stesso triennio approvato dalla Giunta Comunale n. 125 del 27 settembre 2022;

**Evidenziato che** il Piano anche per questo anno, in linea di continuità con il passato al fine di garantire un presidio formativo obbligatorio oggetto di rendicontazione nell'alveo della Relazione annuale del RPCT, prevede l'obbligo della formazione dei dipendenti se vero che tra le misure di prevenzione si annovera la MG14, rubricata "Formazione anticorruzione generale" che attribuisce al Responsabile della Prevenzione della corruzione il compito di definire procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti al rischio corruttivo, selezionati annualmente dal R.P.CT. sentiti i Dirigenti di riferimento, secondo criteri di rotazione.

### **Evidenziato che**

ai sensi dell'art. 23 del CCNL del 01.04.1999 la formazione *".....costituisce una leva strategica per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari del cambiamento. L'accrescimento e l'aggiornamento professionale vanno, perciò, assunti come metodo permanente per assicurare il costante adeguamento delle competenze, per favorire il consolidarsi di una nuova cultura gestionale improntata al risultato, per sviluppare l'autonomia e la capacità innovativa e di iniziativa delle posizioni con più elevata responsabilità ed infine per orientare i percorsi di carriera di tutto il personale"*;

**Dato atto che** *"il Patto per la innovazione del lavoro pubblico e la coesione sociale"*, sottoscritto a marzo 2021 dal Presidente del Consiglio dei Ministri e dal Ministro della PA evidenzia che *"la formazione e la riqualificazione del personale deve assumere centralità quale diritto soggettivo del dipendente pubblico e rango di investimento pubblico organizzativo necessario, variabile strategica non assimilabile a mera voce di costo nell'ambito delle politiche relative al lavoro pubblico. In particolare va ribadito che le attività di apprendimento e di formazione devono essere considerate ad ogni effetto come attività lavorative"*.

**Considerata** l'importanza di procedere alla formazione del personale dell'Ente, sui temi generali, al fine di mantenere un'elevata professionalità e garantire l'approfondimento delle tematiche nuove o particolarmente complesse che la normativa vigente impone;

**Evidenziato** che è trasmessa una offerta formativa dalla Società S.O.So.R in data 16 marzo 2023 pg 26132 e successiva modifica prot.gen.n.30976/2023 relativa alle modalità di espletamento (**all.n.1**) acquistabile in maniera congiunta o disgiunta per singole materie, relativa alle grandi tematiche in materia di conflitto di interessi, tutela del whistleblower, codice di comportamento dei dipendenti pubblici anche da un punto di vista della responsabilità patrimoniale e codice dei contratti alla luce della Legge delega;

**Acclarato che** l'offerta presentata evidenzia l'ineccepibile competenza da parte dei docenti relatori, in particolare del Giudice della Corte dei Conti dott. Patumi – Corte dei Conti Emilia- in ragione della sua esperienza in materia il quale ha comunicato la propria disponibilità a svolgere la giornata formativa in presenza presso il Comune di Altamura il giorno 27 aprile 2023 in due sessioni mattina/pomeriggio da tre ore per 25 dipendenti per ogni sessione, che verranno designati successivamente dai Dirigenti;

**Dato atto che**, per quanto attiene la formazione, il PNA 2022 approvato di recente con Delibera Anac n. 7 del 17 gennaio 2023, la quale evidenzia che è necessario l'“*incremento della formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza e sulle regole di comportamento per il personale della struttura dell'ente anche ai fini della promozione del valore pubblico*” quale strumento per incrementare il valore pubblico, prestando attenzione ai risultati sulle verifiche di apprendimento (risultato dei test su risultato atteso) (cit. PNA 2022).

**Evidenziato** che ai sensi dell'art. 1, comma 450, l. 296/2006, così come modificato dall'art. 1 comma 130 della L.145/2018, è possibile procedere all'affidamento del servizio in oggetto in deroga all'obbligo di ricorso al Mepa o ad altri mercati elettronici per acquisti non superiori ad € 5.000,00;

**Ritenuto** opportuno pertanto affidare la formazione generale in materia anticorruzione alla Società Sosor in materia di conflitto di interessi, tutela del whistleblower, codice di comportamento dei dipendenti pubblici anche da un punto di vista della responsabilità patrimoniale e codice dei contratti alla luce della Legge delega per l'importo complessivo di €. 4.902,00 (quattromilanovecentodue,00), iva esente, comprensivo della marca da bollo a carico del Comune;

**Attestato che** la Società non ha mai svolto in passato attività formativa per il Comune di Altamura e pertanto è garantito il principio di rotazione tra gli affidatari in questa fase;

**Vista** la Sezione Rischi corruttivi e trasparenza del Piao 2022- 2024 del Comune di Altamura poi confluita all'interno del Piano integrato di attività e di organizzazione dello stesso triennio approvato dalla Giunta Comunale n. 125 del 27 settembre 2022;

**Visto** l'art. 51 comma 1 della L.108/2021 che riconosce l'esigenza che l'operatore economico sia scelto tra soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

**Acclarato che** la società Sosor è presente sul mercato da tempo con servizi di formazione per dipendenti e dirigenti della PA e 2019 ha ottenuto la certificazione internazionale di qualità ISO 9001 con la Global International sulle attività di formazione di talchè rispetta i requisiti di forma e di sostanza richiamati dall'art. 51 della L.108/2021;

**Acquisito** il DURC, con numero protocollo 36762901 con il quale si è verificata la regolarità contributiva del beneficiario (**all.n.2 privacy**);

**Acquisito** il CIG n: **ZC83A95EC4**

**Attestata** la insussistenza di conflitto di interessi, anche potenziale, da parte del sottoscritto Funzionario, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 bis della L.241/90 e Misura M6 della vigente Sezione Rischi corruttivi e trasparenza del Piao approvata con D.G.C.n. 125/2022;

Tanto premesso si propone al sig. Dirigente l'adozione del provvedimento per lo svolgimento dei corsi di formazione

## **Il Funzionario Segreteria**

Nicola D.M.Porcari

### **Il Segretario Generale ed RPCT**

Lette e condivise riportate in premessa dal Funzionario della Segreteria;

Visto il D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Vista la L.190/2012;

Vista la Sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2022-2024 approvato con D.G.C. n. 48/2022, che quale Sezione è confluita nel Piao 2022- 2024 approvato con D.G.C. n. 125/2022;

Visto il Piano degli obiettivi provvisori unitamente alle schede di PEG approvato con Delibera del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 28 del 15 febbraio 2023;

Visto l'art.22 del vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il Bilancio di previsione approvato con Delibera del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 50 del 10 marzo 2023;

Visto il Decreto del Commissario Straordinario con i poteri del Sindaco n. 29 del 21 marzo 2023 con il quale è stato nominato RPCT dell'Ente il Segretario Generale, dott.ssa Antonella Fiore.

Visto l'art. 51 comma 1 della L.108/2021 che si applica, in sostituzione dell'art. 36 del Dlgs 50/2016, per le procedure di affidamento di servizi fino al 30 giugno 2023 previa verifica dei requisiti indicati dalla legge;

### **DETERMINA**

- 1)** La premessa costituisce parte integrante e sostanziale e si ha qui per richiamata per essere espressamente approvata
- 2)** Di affidare la formazione generale in materia di conflitto di interessi, tutela del whistleblower, codice di comportamento dei dipendenti pubblici anche da un punto di vista della responsabilità patrimoniale e codice dei contratti alla luce della Legge delega , rientrante nel più ampio quadro della Misura Generale MG 14 A, espletata ai sensi dell'art. 1 comma 130 della L.145/2018 ai sensi dell'art.51 della L.108/2021, in modalità mista (due giornate in presenza ed una da remoto) alla Società S.O.So.R che ha presentato una offerta pari ad €. 4.900,00, rispettosa dei parametri richiesti dalla norma di legge (**all.n.1**)
- 3)** Di impegnare la somma di € 4.902,00 (comprensiva della marca da bollo) sui fondi del IV liv del p.c.f. 1.03.02.04.004 cap. 32000 Bil. 2023 cod.bil.1.02.1.103 “*acquisto di beni e servizi-segreteria generale*” imp. 1751/2023;
- 4)** Di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. -TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n.208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- 5)** Di attestare che ai sensi dell'art. 6 bis della L.241/90 e della Misura M6 del vigente PTPCT 2022-2024 non sussiste alcuna causa di conflitto di interesse in capo al sottoscritto Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

6) Di disporre la trasmissione del presente provvedimento alla Società di formazione S.O.So.R che curerà lo svolgimento delle giornate di formazione, previo accordo con il Funzionario della Segreteria Generale.

**IL R.P.C.T.**

Dott.ssa Antonella FIORE



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2023 / 583**

Settore Proponente: **Segretario Generale**

Ufficio Proponente: **Anticorruzione**

Oggetto: **MISURA GENERALE MG 14 A DELLA SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA APPROVATA CON D.G.C.N. 482022 CONFLUITA NEL PIAO 2022- 2024. FORMAZIONE ANTICORRUZIONE GENERALE. DETERMINAZIONI**

Nr. adozione settore: **3** Nr. adozione generale: **520**

Data adozione: **30/03/2023**

## Visto Contabile

RAGIONERIA

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **PARERE FAVOREVOLE**

Data **30/03/2023**

Responsabile del Servizio Finanziario  
**DOTT. FRANCESCO FAUSTINO**

VISTO AI SENSI DELL'ART. 183 CO. 7 DEL D.LGS. 18/8/2000 NR.267, AI SOLI FINI DELLA COPERTURA DELLA SPESA, CHE RECITA. *"I PROVVEDIMENTI DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI CHE COMPORTANO IMPEGNI DI SPESA SONO TRASMESSI AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E SONO ESECUTIVI CON L'APPOSIZIONE DEL VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA"*

*Altamura, li.....*

**IL DIRIGENTE - II° SETTORE FINANZIARIO**

dott. Francesco FAUSTINO

---

Registro Albo Pretorio On Line n. ....

La presente determinazione è affissa all'Albo Pretorio On Line di questo Comune per 15 giorni consecutivi.

*Altamura, li.....*

*IL FUNZIONARIO*

*f.to*

---